



Penninck verhuizingen streeft ernaar om overal het maximale uit te halen. Niet alleen uit onze dienstverlening, maar ook uit onze mensen en ideeën. We plaatsen elk vraagstuk in de meest brede context om tot de beste oplossingen te komen. Een frisse en open aanpak die innovatie en servicegerichtheid alle ruimte biedt.

Verhuizen doe je nooit alleen, het is teamwork. Binnen je team moet je je dan ook als een vis in het water voelen en je teamleden moeten op je kunnen rekenen. Als verhuizer voelen wij ons verantwoordelijk en weten wij als geen ander hoe belangrijk het voor onze klanten is om hun spullen in goede handen achter te laten. Ons motto 'zuinig op de spullen van een ander' staat daarom hoog bij ons in het vaandel. Onze ervaring staat garant voor expertise en betrouwbaarheid en wij dragen dat uit. Wij onderscheiden ons door onze servicegerichtheid, betrouwbaarheid en persoonlijke aandacht.

Wij kijken met plezier uit naar een fijne en goede samenwerking!

Praktische verhuistips bij uw verhuizing

Overzicht:

1. Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen
2. Vier tot twee weken voor u gaat verhuizen
3. De laatste twee weken voor de verhuizing
4. De laatste paar dagen voor de verhuizing
5. De laatste dag en avond voor de verhuizing
6. De verhuisdag
7. Aankomst in de nieuwe woning
8. Na de verhuizing

Bijlage :

- A. Wie moeten allemaal weten waarheen u verhuist?
- B. Wat u vooraf moet weten van uw nieuwe huis
- C. Het inpakken - een verhaal apart

1. Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen

- Afspraak maken met verhuizer
- Huur oude woning opzeggen
- Oude woning te koop aanbieden
- Hypotheek regelen
- Verhuizing telefoon/nieuwe telefoon aanvragen bij KPN
- School inlichten
- Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige en toekomstige bewoners
- Informeren naar mogelijkheden van huursubsidie
- Verhuisverlof regelen met werkgever
- Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten
- Maten nieuwe huis opnemen
- Huishoudelijke hulp opzeggen
- Verhuisbericht halen bij postkantoor en ingevuld opsturen
- Beginnen met alles op te ruimen wat u niet mee neemt naar uw nieuwe woning
- Naar een andere gemeente?
 - vestigingsvergunning aanvragen bij de gemeente
 - gemeentegids en plattegrond aanschaffen
- Informeren naar:
 - scholen
 - verenigingen
 - kleuteropvang
 - gezinszorg
 - maatschappelijk werk
 - consultatiebureau
 - openbaar vervoer
 - systeem ophalen huisvuil
 - hondenbelasting
 - gemeentelijke bepalingen
 - hypotheek regelen

2. Vier tot twee weken voor u gaat verhuizen

- Kinderen aanmelden bij nieuwe school
- Visitekaartjes bestellen
- Briefpapier bestellen
- Verzekering huis en inboedel inlichten
- Afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen
- Aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen
- Afspraak maken met gasfitter voor aansluiten gasfornuis in nieuwe woning
- Naamplaatje laten maken
- Nog veel meer opruimen wat niet mee hoeft naar nieuwe woning

3. De laatste twee weken voor de verhuizing

- Adreswijzigingen versturen (zie A)
- Opvang kinderen met het oog op de verhuisdag regelen
- Opvang huisdieren regelen
- Huismeester inlichten
- Spaarzegels plaatselijke winkeliers inwisselen
- Postbus opzeggen en nieuwe aanvragen
- Bibliotheekboeken terugbrengen
- Belangrijke papieren die u niet direct nodig heeft en sieraden in een bankkluisje opbergen
- Alles wat u niet meer wilt meenemen naar het nieuwe huis opruimen of eventueel via een advertentie te koop aanbieden
- Beginnen met inpakken (zie onder C)

4. De laatste paar dagen voor de verhuizing

- Nieuwe huis schoonmaken en kamers 'coderen'
- Eventueel vloerbedekking losmaken
- Vaste lampen afnemen
- Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen
- Leveranciers inlichten
- Schotelantenne van het dak halen
- Alles inpakken wat u niet tot op het laatste moment nodig heeft
- Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag zelf
- Controleren of er voldoende koffie in huis is
- Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil
- Indien aanwezig de trommelbeveiliging van de wasmachine vastzetten
- Vaste tuinplanten los steken (indien jaargetijde geschikt is)
- Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter, zo mogelijk vergezeld van de afvalkalender
- Breng de inhoud van de gifbox naar de gifbus of naar het gemeentedeponie. Laat ook de milieubox achter in uw oude huis

5. Op de laatste dag voor de verhuizing

- Koelkast ontdooien en schoonmaken
- Volle diepvriezer op de koudste stand zetten
- Uitneembare meubelen uit elkaar halen
- Slinger uit de klok nemen of vastzetten
- Proberen plaats voor verhuishwagen te reserveren met eigen auto
- Laatste dingen inpakken
- Tuinplanten in emmers of plastic zakken doen
- Eventueel vloerbedekking losmaken

6. Op de verhuisdag zelf

- Laatste gordijnen afnemen
- Alle sleutels in de handbagage
- Geld en betaalcheques in de handbagage
- Huis controleren op achtergebleven spullen
- Meterstanden opnemen
- Gas en elektra afsluiten (behalve als stroom nodig is voor verwarming die blijft branden)
- Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest)
- Alle ramen en deuren goed sluiten
- Sleutel afgeven aan de huismeester/nieuwe bewoners
- Voor vertrek nog even naar de burens wuiven
- UW VERHUIZER ZAL U DEZE GEHELE DAG GRAAG MET RAAD EN DAAD TERZIJDE STAAN. HIJ HEEFT DAARVOOR DE KENNIS EN DE ERVARING!

7. Na aankomst in de nieuwe woning

- Alles zo veel mogelijk op de juiste plaats laten neerzetten
- Alle uitgepakte zaken op eventuele verhuisschade controleren
- Indien afgesproken afrekenen met uw verhuizer
- Eén kamer zo snel mogelijk 'bewoonbaar' maken
- Slaapkamer gordijnen ophangen
- Koelkast en vrieskist een dag rust geven alvorens in te schakelen
- Trommelbeveiliging wasmachine losmaken

8. Na de verhuizing

- Alles uitpakken
- Naambordje aan de deur schroeven
- Eventuele verhuisschade melden (zie Algemene voorwaarden)
- Contact opnemen met kantoor voor het afhalen van de lege verhuisdozen
- Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- Kennismaken met de nieuwe huismeester
- Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw (nieuwe) woongemeente
- Sleutel nieuwe postbus ophalen

Wie moeten allemaal weten waarheen u verhuist?

- Uw werkgever
- Familie
- Vrienden en kennissen
- Buren
- Zakenrelaties
- De gemeente waarheen/waarbinnen u verhuist . Vertrekt iemand echter naar het buitenland dan dient de aangifte te geschieden binnen 5 dagen voor het vertrek in de gemeente waar betrokkene in de basisadministratie ingeschreven staat
- Uw huisarts
- Uw specialist
- Uw tandarts
- Uw apotheek
- Uw ziektekostenverzekering
- Diverse verzekeringsinstanties t.b.v.:
- Uw autoverzekering
- Uw levensverzekering
- Uw pensioenfonds
- Uw inboedelverzekering
- De kruisvereniging
- De bank/giro
- De notaris
- Vaste leveranciers
- De school van uw kinderen
- Organisatoren van cursussen
- Uw garage
- Verenigingen waar u lid van bent
- Uw vakbond
- Uw politieke partij
- Uw dagbladen (richten aan abonnementenadministratie)
- De inspecteur der directe belastingen
- Uw tijdschriften (richten aan abonnementenadministratie)
- Uw omroepvereniging
- Uw boekenclub
- Charitatieve organisaties
- Kerkelijke instellingen
- Postorderbedrijven
- Het Centraal Bureau Motorrijtuigenbelasting
- De nieuwe bewoners van uw oude woning

Wat u vooraf moet weten van uw nieuwe huis

- Hoogte, breedte en lengtematen van alle kamers en andere ruimten
- Breedte van alle deuren
- Hoogte en breedte van alle ramen
- Mogelijkheden om zonwering te bevestigen
- Hoogte van muurtjes onder de ramen
- Beschikbare ruimte voor koelkast
- Beschikbare ruimte voor fornuis
- Plaats aansluiting Centraal Antennesysteem en afstand tot de plaats waar u radio en TV wilt plaatsen
- Aantal en plaats stopcontacten
- Voorschriften van de huiseigenaar
- Voorschriften van de Gemeente voor plaatsing antennes
- Wanneer de Gemeentereiniging langskomt
- Is er aansluiting op het gasnet?
- Wanneer is de schoorsteen de laatste keer geveegd?
- Is er een speciale aansluiting voor elektrisch koken?
- Is het houden van huisdieren toegestaan?
- Kan de verhuswagen tot voor de deur komen?
- Is er een hijsbalk aanwezig?
- Is er een lift beschikbaar voor de verhuizing?
- Kan er een verhuislift geplaatst worden?

Het inpakken - een verhaal apart

- Overleg het inpakken in ieder geval met uw verhuizer
- Begin met inpakken zodra u de verhuisdozen in huis hebt. Er gaat meer tijd in zitten dan u denkt
- Noteer of iedere verhuisdoos wat er in zit en de aanduiding van de kamer
- Als u verhuisdozen tekort denkt te komen: bel uw verhuizer
- Kleding kunt u zo uit de kast in speciale garderobedozen hangen
- Kastjes en dergelijke op slot doen, sleutel in de handbagage
- Boeken in boekendozen of verdelen over verschillende dozen. Open ruimte opvullen met lichte voorwerpen
- Flessen rechtop in de dozen. Brandbare en gevaarlijke stoffen apart houden
- Vraag uw verhuizer hoe u breekbare zaken het beste kunt inpakken. De verzekering tegen breuk geldt alleen als uw verhuizer ook het inpakken en uitpakken heeft verzorgd!
- Rol tafelzilver in vloeipapier
- Pak geen scherpe dingen in bij kwetsbare zaken
- Pick-up arm vastzetten, element apart opbergen
- Voorzieningen voor PC en CD speler treffen
- Grote spiegels en schilderijen niet inpakken: Uw verhuizer neemt die zorg op zich
- Kleine planten bij elkaar in een doos zetten. Grote planten niet inpakken, daar zorgt uw verhuizer voor
- Vraag uw verhuizer advies als u ergens mee zit. Hij is de juiste persoon en heeft het allemaal al eens eerder meegemaakt!